

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЙБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

663546, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с.Стойба, ул. Школьная, 5^а
Тел. 8-39140-23-8-16. E-mail mou20k@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МКОУ «Стойбинская СОШ»

(протокол №_1__
от «26» _____08_____ 2023г.)

Педагогическим советом
МКОУ «Стойбинская СОШ»

(протокол №_1__
от «_29_» _____08_____ 2023г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ «Стойбинская СОШ»
К.С. Шумин

Приказ №_1__
от «_30_» _____08_____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) МКОУ «Стойбинская СОШ»

- по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья и интеллектуальными нарушениями (далее - ОВЗ) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- по определению направлений коррекционно-развивающей работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/ 901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 № 08- 249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.02.2015 № ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК 452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

- постановления Главного санитарного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МКОУ «Стойбинская СОШ» (далее – ОО) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями исходя из возможностей ОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.5. Задачами ППк являются:

1.5.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ОО) диагностика отклонений и резервных возможностей в развитии и социализации обучающихся.

1.5.2. Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования.

1.5.3. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.5.4. Разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения.

1.5.5. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.5.6. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.5.7. Создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования.

1.5.8. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.5.9. Оценка эффективности реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

1.5.10. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в данной ОО;

1.5.11. Изменение при необходимости компонентов программы психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ.

1.5.12. Подготовка рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПк при наличии необходимости изменения СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой;

1.5.13. Консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

1.5.14. Координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия),

осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации.

1.5.15. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк.

1.5.16. Организационно-методическая поддержка педагогов ОО в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

1.6. В своей деятельности ППк руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, в том числе обучение детей ОВЗ, детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом ОО, договорами между ОО и другими организациями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.7. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ППк, особенностях программы психолого-педагогического сопровождения, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Решения, принятые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора ОО независимо от ее организационно-правовой формы.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ОО.

Руководитель консилиума назначается из числа административно-управленческого состава организации приказом директора.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель директора ОО, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

В каждом конкретном случае в состав консилиума включается классный руководитель, педагоги, работающие с конкретным обучающимся.

Состав консилиума утверждается руководителем ОО. В него на постоянной основе входят: заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинский работник. При отсутствии в образовательной организации данных специалистов они: педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник- приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учёта заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному

образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

3.6. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

заместитель директора (руководитель из числа административно- управленческого состава ОО), председатель ППк:

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ОО, взаимодействие между ОО и социальными партнерами (при отсутствии необходимых кадровых ресурсов в ОО);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на ведущих специалистов (кураторов) сопровождаемых обучающихся, согласовывает их;
- организует планирование и проведение заседаний ППк;
- ведет (или поручает вести определенному сотруднику) отчетную и текущую документацию ППк.

специалисты, входящие в постоянный состав ППк:

- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы; а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения и воспитания;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

классный руководитель обучающегося, утвержденный приказом директора ОО:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым консилиумам;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях консилиума.

педагоги (воспитатели), работающие с сопровождаемым обучающимся:

- учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательного процесса;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося с ОВЗ (организация рабочего места, пространства класса, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

3.3. Консилиум организует свою работу под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего, в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.5. Плановые заседания консилиума проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.6. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости решения вопросов о принятии дополнительных мер по вновь выявленным обстоятельствам, о внесении изменений в программы психолого-педагогического сопровождения в случае их неэффективности.

4. Проведение обследования

4.1. Обсуждение на плановом заседании консилиума вопроса о необходимости проведения углубленной диагностики с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, согласование сроков и графика проведения диагностики.

4.2. Проведение плановой психолого-педагогической диагностики обучающихся после периода адаптации к условиям ОО (анализ текущей (итоговой) успеваемости, педагогическое наблюдение, скрининговые психолого-педагогические обследования (психодиагностические минимумы)).

4.3. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.4. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 4).

Получение классным руководителем (воспитателем) письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на их психолого-медико- педагогическое обследование и сопровождение специалистами консилиума.

4.5. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.6. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Проведение обследования обучающегося индивидуально каждым специалистом консилиума предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.9. Проведение заседания консилиума для обсуждения результатов обследования обучающихся и принятия решения:

4.9.1. о необходимости разработки направлений коррекционно-развивающей работы на определенный период, исходя из реальных возможностей ОО (без комплексного обследования на ПМПк);

4.9.2. о наличии необходимости направления обучающегося на ПМПк.

4.10. Оформление заключения и протокола заседания консилиума в день его проведения. Ознакомление и согласование заключения консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.11. Детализация программы психолого-педагогического сопровождения каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении обучающегося, ее согласование с родителями (законными представителями) и утверждение приказом директора ОО в течение 5 дней после заседания консилиума.

4.12. Обсуждение наличия /отсутствия положительной динамики в обучении (развитии, социальной адаптации) по окончании периода реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося. Оформление заключения и протокола заседания консилиума.

При скомпенсированности отклонений в развитии, социальной адаптации сопровождение обучающегося прекращается приказом директора ОО.

При отсутствии положительной динамики в программу психолого-педагогического сопровождения вносятся изменения и сопровождение продолжается в соответствии с п.4.7 - п.4.8. настоящего положения, либо делается заключение о необходимости обследования (в том числе повторного) на ПМПк для выбора (изменения) СОУ и варианта адаптированной основной общеобразовательной программы.

4.13. В ситуации, когда заключение ПМПк получено ребенком в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОО, специалистами консилиума проводится его углубленное обследование с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. На основании заключений специалистов коллегиально вырабатываются заключение и рекомендации.

4.14. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и разработанной специалистами консилиума программой психолого-педагогического сопровождения, обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в МКОУ «Стойбинская СОШ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию СОУ;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной образовательной программы в части психолого-педагогического сопровождения, получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение ребенком в соответствии с согласованным расписанием занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

6.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.

7. Ответственность специалистов ППк

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

8. Документация консилиума:

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
2. План заседаний консилиума на учебный год;
3. Протоколы заседаний консилиума (*Приложение 1*);
4. Журнал учета учащихся, сопровождаемых в рамках консилиума (*Приложение 2*);
5. Представление ППк на обучающегося (*Приложение 3*);
6. Согласие родителей (законных представителей) (*Приложение 4*);
7. Заключение специалистов консилиума по результатам диагностики обучающихся (*Приложения 5,6,7,8*);
8. Характеристика классного руководителя (*Приложение 9*).

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЙБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

663546, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с.Стойба, ул. Школьная, 5^а

Тел. 8-39140-23-8-16. E-mail mou20k@mail.ru

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума**

«___» _____ 20__г.

№ _____

Председатель ПШк–

Секретарь –

Присутствовали: члены ПШк

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

Учитель начальных классов

Родитель (законный представитель)

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Приложения:

Председатель ППк

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены ППк

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЙБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

663546, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с.Стойба, ул. Школьная, 5^а
Тел. 8-39140-23-8-16. E-mail mou20k@mail.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

«__» _____ 20__г.

№ _____

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения:

Школа

Класс:

Домашний адрес:

Телефон:

Ф.И.О. родителей (законных представителей), возраст, образование, род занятий в настоящее время

Образовательная программа:

Причина направления на ПШк:

Коллегиальное заключение ПШк :

Рекомендации педагогам:

Педагог-психолог (результаты /выводы)

Учитель-логопед: (результаты/выводы)

Учитель-предметник (результаты/выводы)

Учитель-дефектолог (результаты/выводы)

Социальный педагог (результаты/выводы)

Другие специалисты

Основные особенности развития, определяющие состояние ребенка

Рекомендации консилиума по образовательному маршруту

Рекомендации консилиума по психолого-педагогическому сопровождению

Приложение:

| | | | | | |
|---------------------------------|------|---|----|----|---|
| Заключение педагога-психолога | от « | » | 20 | г. | № |
| Педагогическое представление | от « | » | 20 | г. | № |
| Заключение учителя-логопеда | от « | » | 20 | г. | № |
| Заключение учителя-дефектолога | от « | » | 20 | г. | № |
| Заключение социального педагога | от « | » | 20 | г. | № |

Председатель ППк

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены ППк

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель ОО

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

С заключением ПМПк, ознакомлен, согласен /не согласен (*указать*)

ФИО родителя (законного представителя)

/

подпись

Дата « » _____ 20__ г.

Схема составления представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк

(Ф. И. О., дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1) в группе/классе:

группа – комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

класс – общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Заполните раздел, если составляете представление для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, или для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

Заполните раздел, если составляете представление для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т. п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

Заполните раздел, если составляете представление для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

МКОУ «Стойбинская СОШ»
663546, Россия, Красноярский край, Партизанский
район, с.Стойба,
ул. Школьная, 5^а
Тел. 8-39140-23-8-16.
E-mail mou20k@mail.ru

от _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия номер) (дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребёнка)

_____ «_____» _____
года рождения, обучающегося в _____ классе _____,
(наименование ОО)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«_____» _____ 20__г.

(подпись / расшифровка подписи)

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЙБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
663546, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с.Стойба, ул. Школьная, 5^а
Тел. 8-39140-23-8-16. E-mail mou20k@mail.ru

Психологическое заключение на консилиум

«___» _____ 20__г.

№ _____

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Школа

класс

Жалобы родителей (законных представителей):

Жалобы педагогов:

I. Особенности поведения (регуляторная зрелость), аффективные и эмоционально-волевые особенности, соблюдение социальных и этических норм:

II. Характеристика деятельности:

характер учебной мотивации

работоспособность

темп деятельности

целенаправленность

контроль

способность принимать помощь (*организующая, направляющая, стимулирующая, обучающая*)

способность переноса на аналогичные задания

критичность

III. Характеристика познавательной сферы и основных психических функций:

Общая осведомленность

Особенности мышления

Особенности внимания

Особенности памяти

Особенности восприятия

Особенности речевого развития

Моторное развитие

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

Особенности общения, взаимодействия со сверстниками и взрослыми (*активность, адекватность, сформированность коммуникативных навыков, конфликтность*)

Заключение

Рекомендации

Подпись

ФИО специалиста

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЙБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
663546, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с.Стойба, ул. Школьная, 5^а
Тел. 8-39140-23-8-16. E-mail mou20k@mail.ru

Дефектологическое заключение на консилиум

«___» _____ 20__г.

№ _____

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Школа МКОУ «Стойбинская СОШ»

Класс

Эмоциональное реагирование в ситуации:

Развитие общей и мелкой моторики:

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно:

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь):

- *восприимчивость к помощи:*

- *способность переноса на аналогичные задания:*

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций:

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях):

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация:

Сформированность пространственно-временных представлений:

Особенности восприятия:

Особенности внимания:

Особенности памяти:

Особенности мышления:

- *уровень развития наглядных форм мышления:*

- *словесно-логическое мышление:*

Особенности конструктивной деятельности:

Общая характеристика речевого развития:

Сформированность учебных навыков:**Математика:**

- *сформированность понятий числа, числовой последовательности:*

- *вычислительный навык:*

- *навык решения задач:*

Русский язык:

- *навык каллиграфического письма:*

- *навык орфографического письма под диктовку:*

- *списывание текста:*

- *выполнение грамматических заданий:*

Чтение

- *темп чтения:*

- *способ чтения:*

- *понимание прочитанного:*

- *навыки работы с текстом:*

Общая характеристика учебной деятельности:

Заключение:

подпись

/

Смиловец Я.Ю.
ФПО специалиста

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЙБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

663546, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с.Стойба, ул. Школьная, 5^а
Тел. 8-39140-23-8-16. E-mail mou20k@mail.ru

Логопедическое заключение на консилиум

«__» _____ 20__ г.

№ _____

| |
|--|
| ФИО ребенка: |
| Домашний адрес: |
| Дата рождения: |
| Возраст на момент обследования: |
| Запрос родителей: |
| 1. Речевое окружение: |
| 2. Краткий анамнез: |
| - занятия с логопедом: |
| - слух: _____ - зрение: _____ |
| - особенности поведения ребенка: |
| 3. Общее звучание речи: |
| 4. Звуковая сторона речи: |
| - артикуляционный аппарат: |
| строение: |
| - двигательная функция: |
| - звукопроизношение: |
| - слоговая структура слова: |
| - дифференциация фонем: |
| - звуковой анализ и синтез: |
| 5. Словарный запас: |
| 6. Грамматический строй речи: |
| - словоизменение: |
| - словообразование: |
| - синтаксис: |
| - предложные конструкции: |
| 7. Связная речь: |
| 8. Импрессивная речь: |
| 9. Чтение: |
| - тип чтения: |
| - выразительность: |
| - специфические ошибки: |
| - понимание прочитанного: |
| 10. Письмо: |
| - особенности графики: |

- *дисграфические ошибки:*

- *орфографические и пунктуационные ошибки:*

11. Особенности речи, связанные с заиканием:

12. Заключение:

подпись

/

Смиловец Я.Ю.
ФИО специалиста

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЙБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
663546, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с.Стойба, ул. Школьная, 5^а
Тел. 8-39140-23-8-16. E-mail mou20k@mail.ru

Заключение социального педагога на консилиум

«__» _____ 20__г.

№ _____

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения:

Школа:

класс:

Характеристика семьи:

Тип, структура семьи, ее состав:

Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей (законных представителей):

Бытовые условия жизни ребенка:

Характер взаимоотношений родителей (законных представителей) с ребенком:

Характер взаимоотношений родителей (законных представителей) со школой:

Отношение ребенка к учебной деятельности:

Мотивы учения:

Трудности, испытываемые ребенком в школе:

Положение в классном коллективе:

Позиция учащегося:

Стиль общения с окружающими:

Самооценка:

Направленность интересов:

Социальный опыт учащегося:

**Наличие конфликтных ситуаций с участием ребенка/семьи в школе (причины/
способы их разрешения):**

Заключение:

Рекомендации по обучению:

_____/_____
Подпись

_____/_____
ФИО специалиста

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЙБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

663546, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с.Стойба, ул. Школьная, 5^а
Тел. 8-39140-23-8-16. E-mail mou20k@mail.ru

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
(составляет классный руководитель)

| | |
|---|--------------|
| на ученика(цу) _____ класса | (Ф.И.) _____ |
| Дата поступления в МКОУ «Стойбинская СОШ» _____ | |
| Образовательная программа _____ | |

1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая/ средняя/ низкая (*нужное подчеркнуть*).

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала
(*поставьте знак «+» в нужной строке*):

| Показатели | Быстро запоминает | Медленно запоминает |
|-------------------|-------------------|---------------------|
| Быстро забывает | | |
| Медленно забывает | | |

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет/есть.

Если есть, укажите, какие (по каждому из предметов)

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения:

- более успешен при написании письменных работ;
- более успешен при устных опросах;
- успешен в обеих формах;
- неуспешен в обеих формах.

2. Характеристика личности обучающегося

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)