

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТОЙБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ИНН 2430001793 ОГРН 1022401115164**

663546, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с.Стойба, ул. Школьная 5<sup>а</sup>

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
В МКОУ «СТОЙБИНСКАЯ СОШ»**

На 2024-2025 учебный год

Приложение 1  
К приказу № 220  
От 28.08.2024 г.

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. Утверждение положения о наставничестве. 3. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества	Сентябрь 2024 г	Директор Зам.директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».	Сентябрь 2024 г	Зам.директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение класных часов. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы Информирование внешней среды.	сентябрь 2024г октябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР Педагог-организатор
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных	Сентябрь 2024 г Октябрь 2024 г	Зам.директора по УВР

			представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта		
		Формирование базы наставляемых	Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г	Зам.директора по УВР
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь октябрь 2024г	Зам.директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа о продолжении работы организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников. 3. Организация обучения членов «Школы наставников»	Сентябрь октябрь 2024г Сентябрь 2024г	Зам.директора по УВР
4	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь октябрь 2024г	Зам.директора по УВР

		Закрепление наставнических пар	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск.	Сентябрь 2024г	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025 г	Зам.директора по УВР
6	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников	Май 2025г	Зам.директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	Благодарственные письма наставникам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2025г	Директор Зам.директора по УВР