

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЙБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

663546, Россия, Красноярский край, Партизанский район, с.Стойба, ул. Школьная, 5^а
Тел. 8-39140-23-8-16. E-mail mou20k@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ «Стойбинская СОШ»
(протокол № 4 от 23.04.2019)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Стойбинская СОШ»
К.С. Шумин
Приказ № 87
от 24.04.19

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1 нормативными правовыми документами федерального уровня:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

-Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;

-Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;

-порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2;

-порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;

-Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;

-СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования УК условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

1.1.2 С правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МКОУ «Стойбинская СОШ»:

-Уставом МКОУ «Стойбинская СОШ»;

-основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-Положением о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ «Стойбинская СОШ»;

-Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МКОУ «Стойбинская СОШ»;

-Положение об индивидуальном учебном плане;

-Положением о внутришкольном контроле в ОО;

-Положением о формах обучения в ОО;

-Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других ОО

-Положением об обучении на дому.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс(уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью систему внутришкольного мониторинга качества образования по направлению “Качество образовательной деятельности” и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчёта о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”.

1.7 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплин (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течении учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темы, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям (2-9 классы) и полугодиям (10-11 классы);
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 поурочный и потемный контроль определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий;

Указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2 по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9 классах по всем предметам;
- по полугодиям в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа;
- по полугодиям в 10-11-х классах по всем учебным предметам;

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1 В 1-х классах осуществляется:

-без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале с использованием только положительной фиксации «Листы достижений».

2.4.2 Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам (модулям) в том числе по учебным предметам (технология, ОБЖ) в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- безотметочно («зачтено») по остальным учебным предметам, (модулям) по предметам учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.4.3 За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4 За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал;

2.4.5 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных /полугодовых отметок;

2.4.6 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

-отметка обучающихся за четверть/ полугодие выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул;

- обучающимися, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4.7 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3. Промежуточная аттестация – это оценка уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.1.2 Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету учебного плана в 1-11 классах на основе результатов итоговых работ в формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) учебными планами.

3.2 Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1 В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2 Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального / группового проекта;
- иных формах определяемых учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.3.1 В 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляйте в формах, которые не предполагают выставления отметок, без балльного оценивания:

- встроено педагогическое наблюдение;
- условные шкалы;
- «листы индивидуальных достижений»;

3.4 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется основной образовательной программой по уровням общего образования (учебным планом).

3.5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплин (модуля) и образовательной программой предыдущего уровня;

3.5.2 В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при

условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.3 Обучающимся достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад краевого и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня могут быть зачтены внеучебные общеобразовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.5.4 Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

-в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем ОО и расписанием занятий;

-аттестационной комиссией в количестве не менее трёх человек, включающей представителя администрации ОО (председатель комиссии), учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

-по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на школьных методических объединениях и утверждённым приказом руководителя.

3.5.5 Обучающийся, отсутствующий в период проведения промежуточной аттестации, может:

-быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

-пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

3.6 Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в протокол промежуточной аттестации и в классный журнал в дату ее проведения.

3.7 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.8 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.9 Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.10 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности предполагает учёт индивидуальных образовательных достижений «Портфолио».

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3 В целях реализации позиции п.4.1,4.2 настоящего Положения:

4.3.1 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации;

4.3.2 Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.3. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.4. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением зрения и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.5. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам (модулям) предыдущего года в сроки, установленные приказом руководителя ОО:

5.1.2 Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая времени болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3 Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки установленные для пересдачи.

5.1.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом руководителя ОО в количестве не менее 3-х человек;

5.1.6 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в течении года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1 Обучающиеся, осваивающиеся основную общеобразовательную программа соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4 Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

6.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6 Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;

-в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 15 дней до ее проведения;

-предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметными методическим объединением;

-предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.7 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.9 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в п.5.1.2 настоящего Положения.

6.11 Экстерны не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для прохождения обучения.

6.12 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

7.Порядок вынесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1 Инициатива внесения изменения и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрацией ОО.

8.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании коллегиальных органов управления ОО и указанных в п.7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3 Изменения в настоящее Положения вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.8.1 и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.